

Actualización 4.4: mejoras en impresión de tickets, reportes y visor de PDF

Gestioo lanza la actualización 4.4, con una serie de mejoras pensadas para hacer más ágil y prolija la operación diaria de tu taller. Esta versión no incorpora una función grande, sino varios ajustes puntuales sobre impresión, reportes y visualización de documentos, que en conjunto mejoran la experiencia de uso del sistema.

A continuación, te contamos qué cambia y cómo aprovechar cada mejora.

Impresión unificada de tickets

Gestioo unifica el estilo de impresión de los tickets y mejora su formato para que se lean con claridad, en impresoras de ticket, que suelen tener un ancho reducido. Hoy el sistema contempla estos tipos de comprobantes:

- Entrada de orden de trabajo
- Salida de orden de trabajo
- Comprobantes ARCA

Además, ahora puedes imprimir en formato ticket el **comprobante de retiro** al finalizar una orden de trabajo, y también la **factura fiscal** desde el punto de venta, una vez realizada la venta. Por otro lado, el PDF de entrada de orden de trabajo incorpora en formato ticket el **patrón de desbloqueo**, disponible para talleres de celulares o tablets.

Por ejemplo, si tienes un taller de reparación de celulares, al finalizar una orden de trabajo puedes entregar al cliente el comprobante de retiro en formato ticket, en lugar de una hoja A4 completa. De la misma forma, si realizas una venta desde el punto de venta, puedes imprimir la factura fiscal correspondiente también en formato ticket. En una orden de trabajo puedes entregar al cliente el comprobante de retiro en formato ticket, en lugar de una hoja A4 completa. De la misma forma, si realizas una venta desde el punto de venta, puedes imprimir la factura fiscal correspondiente también en formato ticket.

Cómo funciona

No necesitas configurar nada adicional: al imprimir cualquiera de estos comprobantes, verás disponibles las opciones de formato ticket. Para probarlo:

1. Abre una orden de trabajo, ingresa a la opción de **Impresión** y haz clic en

- Orden de trabajo (Formato Ticket)** para imprimirla en este formato.
2. Para los comprobantes ARCA, accede desde la sección de facturación.
 3. Al finalizar una orden de trabajo, en la ventana de finalización, haz clic en **Comprobante de retiro (Formato Ticket)** para imprimirlo en este formato.
 4. Desde el punto de venta, una vez realizada la venta, despliega el menú **Último comprobante** y selecciona **Última factura térmica** para imprimir la factura fiscal en formato ticket. También puedes usar los botones equivalentes ubicados debajo del resumen de la venta.

PDF ingreso con patrón visible:



mauritaller - Casa Central
Pic2 2104
<https://www.google.com.ar>

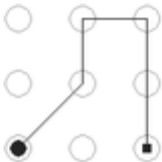
Fecha Impresión: 02/09/2026 17:13

ORDEN DE TRABAJO
N° 000037

CLIENTE
Diana Acosta (5531824826)
Tel: 541148275931
Correo: pafasan128@afterdo.com

EQUIPO
Marca: Apple Iphone XS
Tipo: CELULAR
Serie/IMEI: GENÉRICO

Patrón de desbloqueo



INFORMACIÓN DE LA ORDEN
Fecha ingreso: 16/07/2026 12:35
Trabajo: Reparacion
Prioridad: Normal



Descargue APP de GTaller y agende con este código su orden

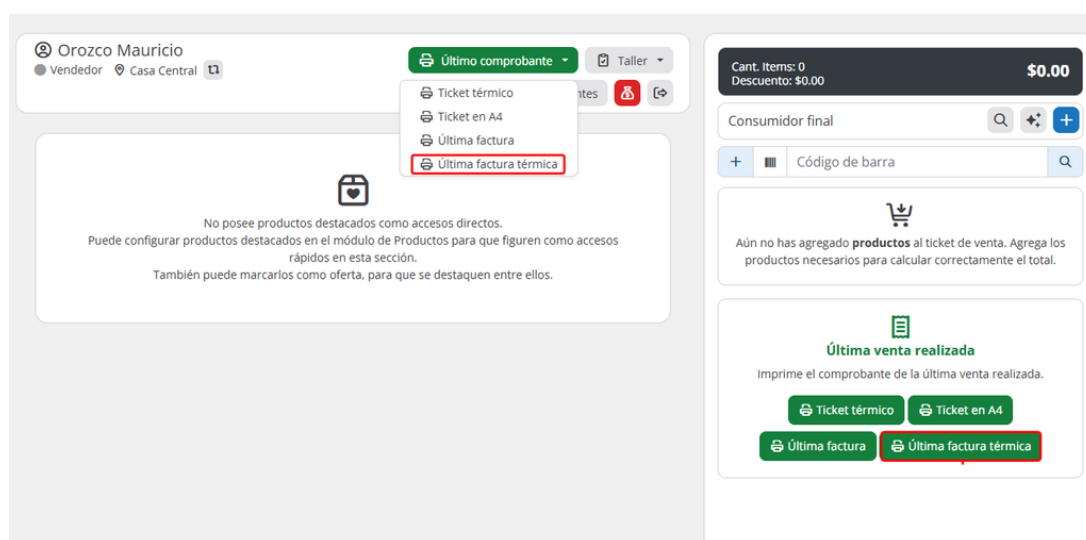
Consulte el estado de su orden desde nuestro sitio web <http://www.gtaller.com.ar/> ingresando el siguiente código: **NBYU427894**

Software de Gestión Online.
www.gestioo.com

Comprobante de retiro:



Punto de venta:



Nuevo rango máximo en reportes por período

Los reportes que se filtran por período ahora tienen un rango máximo de un año. Puedes seguir consultando períodos anteriores **sin restricción de fecha**, siempre que la diferencia entre la fecha de inicio y la fecha de fin **no supere ese año**. Además, Gestioo unifica este control en todas las pantallas que incluyen este filtro, para que el comportamiento sea el mismo en cualquier sección del sistema.

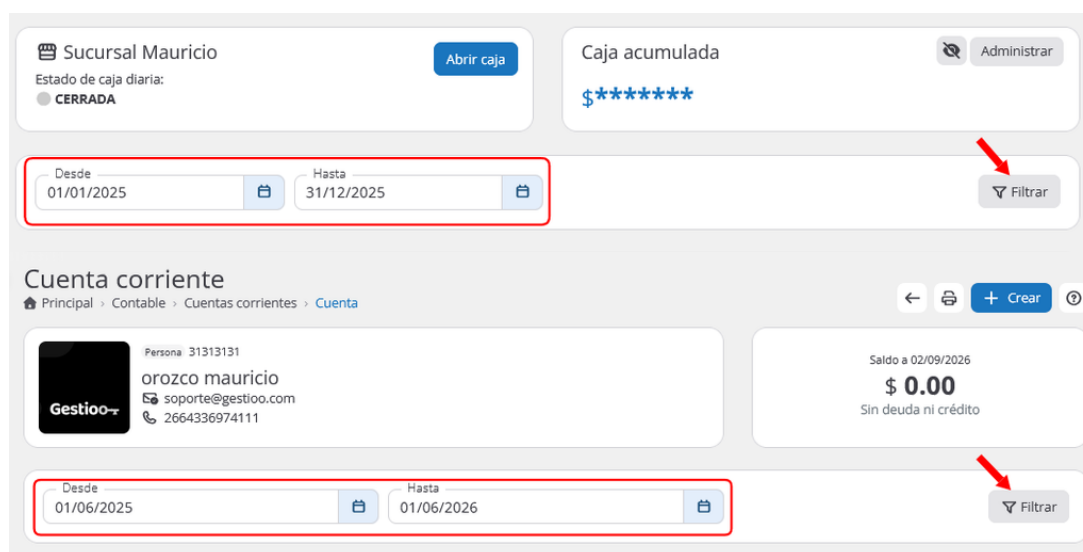
Esto es útil, por ejemplo, si administras un taller mecánico y necesitas comparar el volumen de órdenes de un trimestre con el mismo trimestre del año anterior: el sistema te permite ese análisis, pero evita rangos excesivamente amplios que puedan afectar el rendimiento del reporte.

Cómo usarlo

1. Ingresa a la sección de **Reportes** que necesites consultar.

2. Selecciona el filtro **Período**.
3. Elige la fecha de inicio y la fecha de fin, cuidando que no superen un año de diferencia.
4. Genera el reporte con el botón **Consultar** o **Buscar**, según la pantalla.

Si intentas seleccionar un rango mayor a un año, Gestioo te lo indica para que ajustes las fechas antes de continuar.

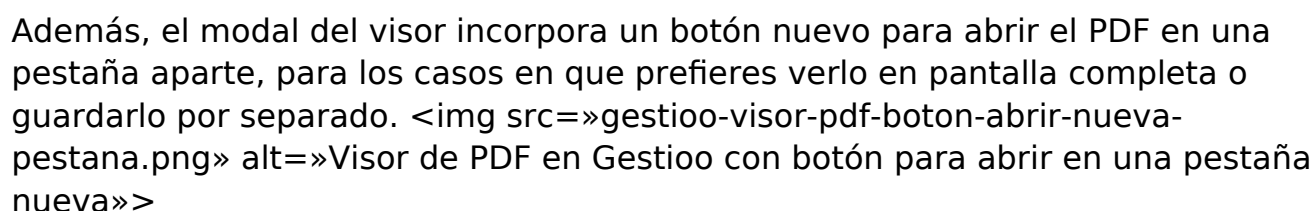


The screenshot shows the Gestioo interface with two main sections. The top section, 'Sucursal Mauricio', includes a button 'Abrir caja' and a 'Caja acumulada' field showing '\$*****'. Below this is a date filter with 'Desde' (01/01/2025) and 'Hasta' (31/12/2025) fields, and a 'Filtrar' button. The bottom section, 'Cuenta corriente', shows account details for 'orocho mauricio' and a balance of '\$ 0.00'. It also has a date filter with 'Desde' (01/06/2025) and 'Hasta' (01/06/2026) fields, and a 'Filtrar' button. Red boxes highlight the date filters, and red arrows point to the 'Filtrar' buttons.

Visualización mejorada de PDF en el sistema

Gestioo actualiza varios de sus PDF para que sigan el mismo patrón: se abren en la misma ventana, dentro de un visor, en lugar de descargarse o abrirse por fuera. Esta mejora aplica a estos documentos:

- Presupuestos y cotizaciones
- Ingreso de orden de trabajo
- Comprobante no fiscal de caja

Además, el modal del visor incorpora un botón nuevo para abrir el PDF en una pestaña aparte, para los casos en que prefieres verlo en pantalla completa o guardarlo por separado. 

Cómo usarlo

1. Abre el presupuesto, la cotización, la orden de trabajo o el comprobante que necesitas consultar.
2. Haz clic en la opción para ver o imprimir el documento correspondiente.

3. El PDF se abre en el visor, dentro de la misma ventana.
4. Si quieres verlo aparte, haz clic en el botón **Abrir en nueva pestaña**, ubicado en el modal del visor.

Orden de trabajo:



Orden de trabajo N° 112

Orden para el cliente
Impresión: 02/09/2025 17:29
Orden N° 000112

Casa Central | Tel: 2664275827 | maur90@gmail.com | Colón 962

Cliente: mauricio orozco (31313131)	Equipo: BMW / 320 - Auto
Teléfono: 266436974111	Serie/IMEI: 0000001
Correo: support@gestioo.com	Ingreso: 11/06/2025 15:49
Dirección: MODULO 9 MANZANA 12 CASA 12	Presupuesto: \$100.00

TRABAJO: Arreglar cubierta

CONSULTE LOS AVANCES DE ESTA ORDEN DE TRABAJO DESDE NUESTRO SITIO WEB

Ingrese al sitio web <https://www.gtaflow.com.ar> e ingrese el siguiente código. Código: HEGA427855

Este documento contiene información de propiedad exclusiva de STERIFAMAZON DE V esta información es personal y no puede ser difundida. Documento generado por la plataforma de gestión Gestioo.com, desarrollada por Gestioo Universal LLC.

Orden para la empresa
Impresión: 02/09/2025 17:29
Orden N° 000112

Cerrar



Orden para el cliente

Impresión: 02/09/2026 17:29

Orden N° 000112



Casa Central | Tel: 2664275827 | mau90@gmail.com | Colón 962

Cliente mauricio orozco (31313131) Teléfono 2664336974111 Correo soporte@gestioo.com Dirección MODULO 9 MANZANA 12 CASA 12	Equipo BMW / 320 - Auto Serie/IMEI 0000001 Ingreso 11/06/2026 15:49 Presupuesto \$100.00
---	---

TRABAJO Arreglar cubierta

CONSULTE LOS AVANCES DE ESTA ORDEN DE TRABAJO DESDE NUESTRO SITIO WEB

Ingrese al sitio web <https://www.gtaller.com.ar> e ingrese el siguiente código.

Código: HEGA427855

Terms and Conditions 1) **Estimates** Estimates are provided free of charge. Once the estimate is prepared, the client will be informed of the repair cost. The client has ten (10) days to approve or decline the estimate. If no response is received within this period, the equipment will be moved to the EXIT area. 2) **Equipment Pickup** To collect the equipment, this order must be presented. Clients can track their service order online and will receive email notifications when the equipment status changes. Clients have thirty (30) days from the notification to pick up their equipment. After this period, a daily storage fee of one hundred pesos will apply. If not picked up within ninety (90) days, the equipment will be considered abandoned, allowing the company to acquire ownership. 3) **Warranty** Replaced parts come with a minimum of ninety (90) days warranty, while repairs without replaced parts have a thirty (30) days warranty. No warranty is provided for water-damaged equipment. 4) **Liability** The defect reported is for informational purposes only and does not constitute a prior diagnosis. Hidden damages may arise during inspection, for which the company is not liable. The client assumes the risk of data loss during repair and acknowledges that the company cannot guarantee data integrity. 5) **Repair Times** The company is not responsible for delays as repair times depend on the availability of parts from manufacturers or suppliers.

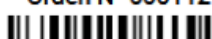
Este documento contiene información de propiedad exclusiva de STRIPEAMAZON DEV esta información es personal y no puede ser difundida. Documento generado por la plataforma de gestión Gestioo.com, desarrollada por Creative Universe LLC.



Orden para la empresa

Impresión: 02/09/2026 17:29

Orden N° 000112



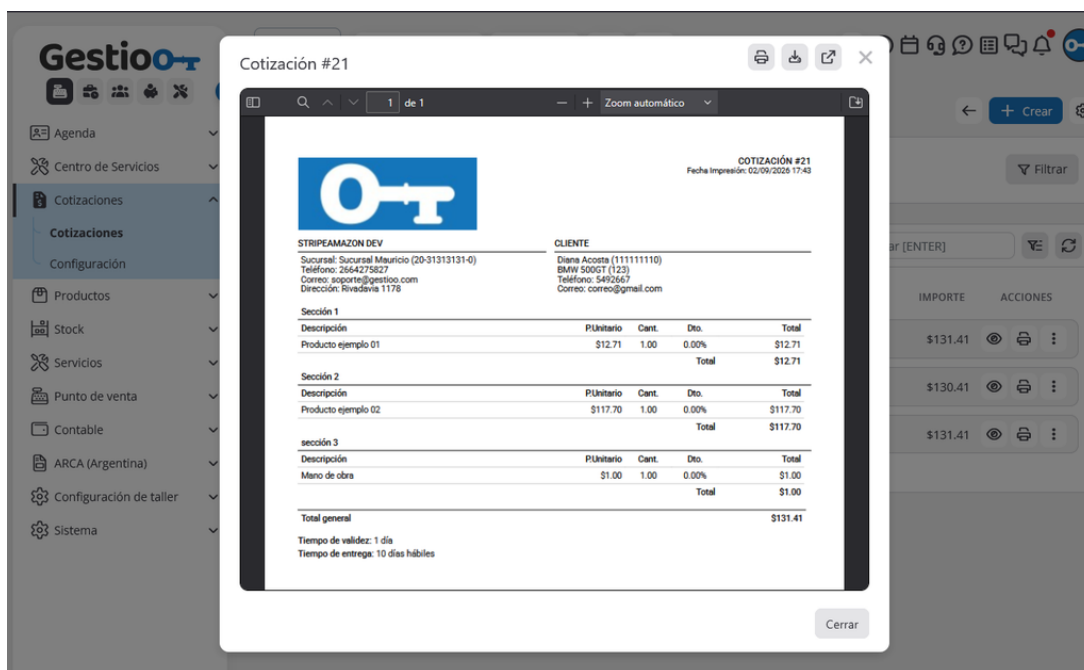
Cliente mauricio orozco (31313131) Teléfono 2664336974111 Correo soporte@gestioo.com Dirección MODULO 9 MANZANA 12 CASA 12	Equipo BMW / 320 - Auto Serie/IMEI 0000001 Ingreso 11/06/2026 15:49 Presupuesto \$100.00	
---	---	--

TRABAJO Arreglar cubierta

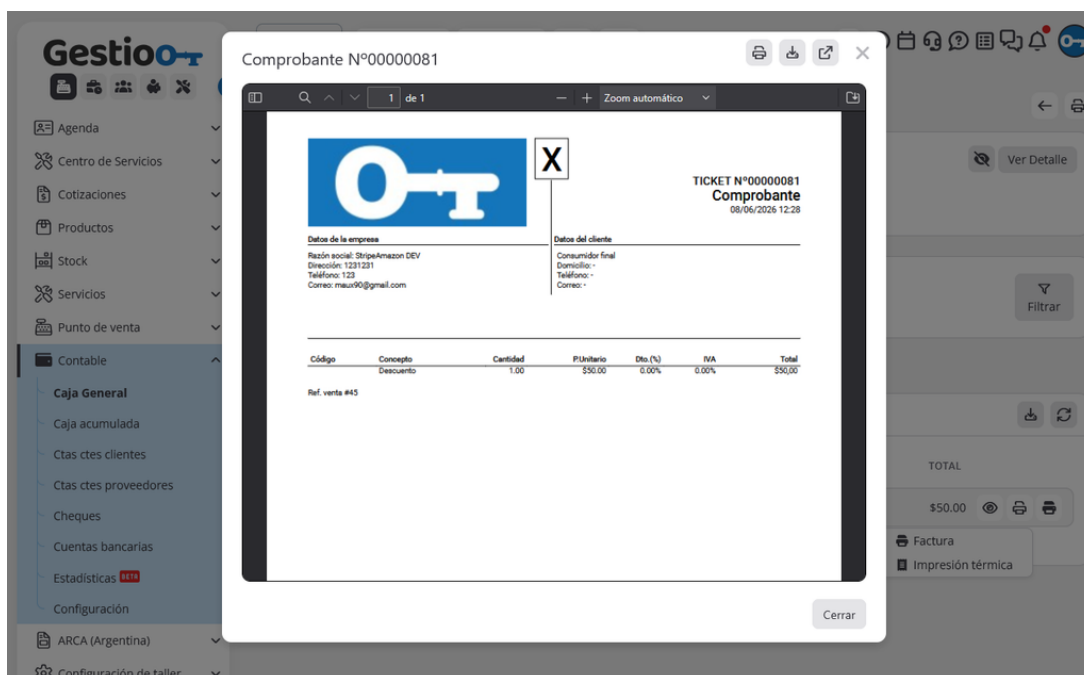
Terms and Conditions 1) **Estimates** Estimates are provided free of charge. Once the estimate is prepared, the client will be informed of the repair cost. The client has ten (10) days to approve or decline the estimate. If no response is received within this period, the equipment will be moved to the EXIT area. 2) **Equipment Pickup** To collect the equipment, this order must be presented. Clients can track their service order online and will receive email notifications when the equipment status changes. Clients have thirty (30) days from the notification to pick up their equipment. After this period, a daily storage fee of one hundred pesos will apply. If not picked up within ninety (90) days, the equipment will be considered abandoned, allowing the company to acquire ownership. 3) **Warranty** Replaced parts come with a minimum of ninety (90) days warranty, while repairs without replaced parts have a thirty (30) days warranty. No warranty is provided for water-damaged equipment. 4) **Liability** The defect reported is for informational purposes only and does not constitute a prior diagnosis. Hidden damages may arise during inspection, for which the company is not liable. The client assumes the risk of data loss during repair and acknowledges that the company cannot guarantee data integrity. 5) **Repair Times** The company is not responsible for delays as repair times depend on the availability of parts from manufacturers or suppliers.

Firma en total conformidad, mauricio orozco

Cotizaciones:



Comprobante no fiscal caja:



Con la actualización 4.4, Gestioo continúa perfeccionando los detalles que hacen a la operación diaria de tu taller: comprobantes más claros y completos, reportes con criterios consistentes en todas las pantallas, y documentos que se visualizan de forma más ágil. Son ajustes puntuales, pero que sumados te ayudan a trabajar con mayor orden y a ofrecer una experiencia más prolija a tus clientes.

Etiquetas: [4.4](#)