Filtro por categoría: encuentra productos y servicios más rápido

Cuando un taller tiene cientos o miles de productos cargados, agregar un repuesto a una orden de trabajo puede llevar más tiempo del que debería. Si no recuerdas el nombre exacto o el código, la búsqueda por texto devuelve demasiados resultados y terminas recorriendo el listado página por página.

Qué incorpora Gestioo

Gestioo incorpora una nueva función: el filtro por categoría en la ventana para agregar productos y servicios. Junto al buscador aparece el botón **Filtro**, el mismo que ya usas en los listados. Eliges una categoría, la combinas con la búsqueda por texto y llegas más rápido a lo que necesitas.

En productos, una categoría incluye también sus subcategorías. Si eliges **Mantenimiento**, ves los productos cargados en **Mantenimiento » Frenos**, **Mantenimiento » Filtros** y el resto de sus subcategorías, aunque no tengan asignada la categoría principal.

Ejemplos de uso

Service completo en un taller mecánico: vas a cargar las pastillas de freno, los filtros y las bujías de un service. Filtras por **Mantenimiento** y la lista muestra solo esos repuestos, de todas sus subcategorías, sin mezclarlos con el resto del catálogo.

Lubricantes de una marca: el cliente pide el aceite de la marca que usa siempre. Filtras por **Shell**, escribes «15W40» en el buscador y ves solo las presentaciones de ese aceite.

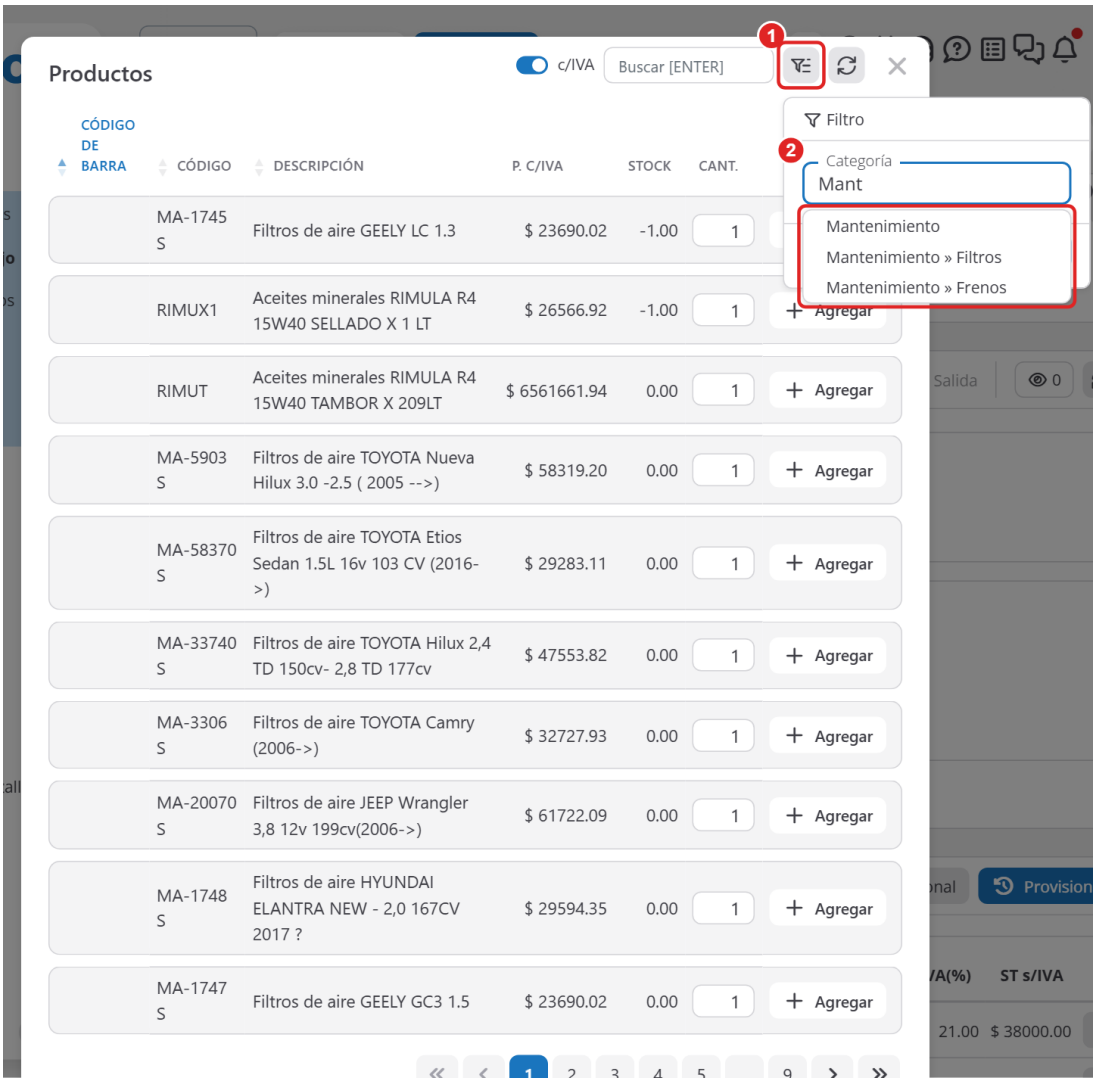
Servicios del taller: al agregar un servicio, filtras por **Diagnóstico** y encuentras al instante el que necesitas, sin recorrer los servicios de otras categorías.

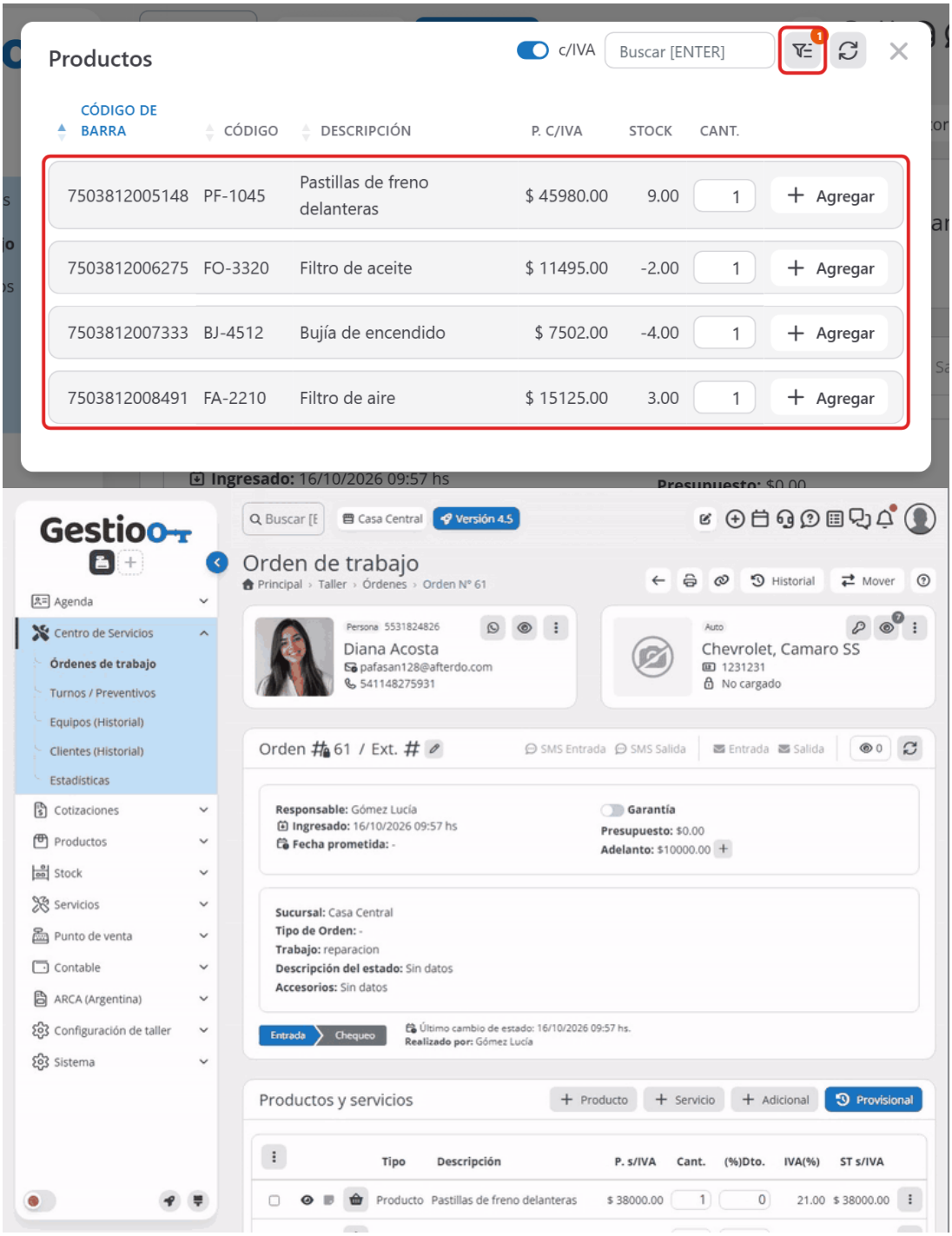
Cómo filtrar por categoría paso a paso

Ingresa a **Centro de Servicios** y luego a **Órdenes de trabajo**, y abre la orden que corresponde.

1. En **Productos y servicios**, haz clic en **Producto**. Se abre la ventana **Productos**, con el buscador arriba.

2. Haz clic en el botón **Filtro**, junto al buscador.
3. En **Categoría**, elige la que corresponde. Puedes escribir parte del nombre para encontrarla más rápido. Las subcategorías aparecen como **Categoría » Subcategoría**.
4. Haz clic en **Filtrar**. El listado muestra solo los productos de esa categoría y de sus subcategorías. Sobre el botón **Filtro** aparece un número: así sabes que la lista está filtrada.
5. Si quieres acotar todavía más, escribe en el buscador y presiona **Enter**.
6. Ingresa la cantidad y haz clic en **Agregar**. La ventana queda abierta para que sigas agregando.

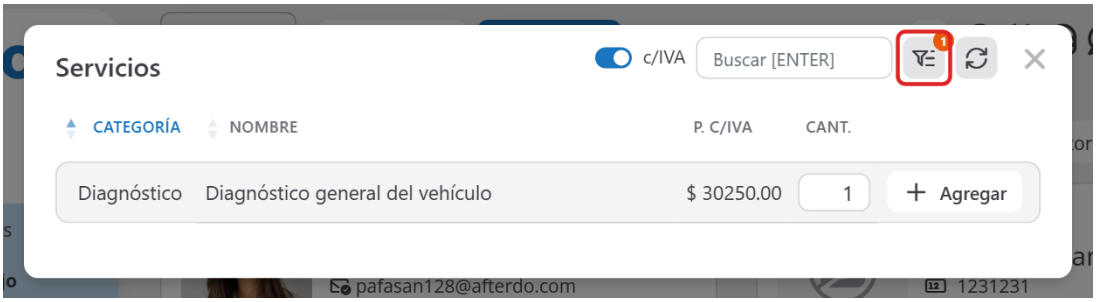




Un detalle importante: la búsqueda y el filtro se mantienen al cerrar y volver a abrir la ventana, mientras sigues trabajando en la misma pantalla. Si agregas varios repuestos de la misma categoría, no tienes que elegirla cada vez. Para quitar el filtro, abre el panel y haz clic en el botón **Limpiar**.

En servicios

Con **Servicio** se abre la ventana **Servicios**, con el mismo botón **Filtro**. Eliges la categoría del servicio y el listado muestra solo los servicios de esa categoría.



Dónde más lo vas a ver

La ventana funciona igual en todas las pantallas donde agregas productos o servicios:

- **Órdenes de trabajo**.
- **Cotizaciones**.
- **ARCA (Argentina)** > **Facturación**, al cargar un comprobante. Esta pantalla está disponible solo en las cuentas de Argentina.
- **Configuración de taller** > **Plantilla de tareas**.
- **Stock** > **Ingreso de stock (Compras)**.
- **Punto de venta**, con la lupa junto a **Código de barra**.
- **Stock** > **Ajuste de stock** y **Movimiento de stock**, solo para productos.



Si alguien de tu equipo crea una categoría nueva mientras tienes la pantalla abierta, la ves la próxima vez que abres la ventana, sin recargar la página.

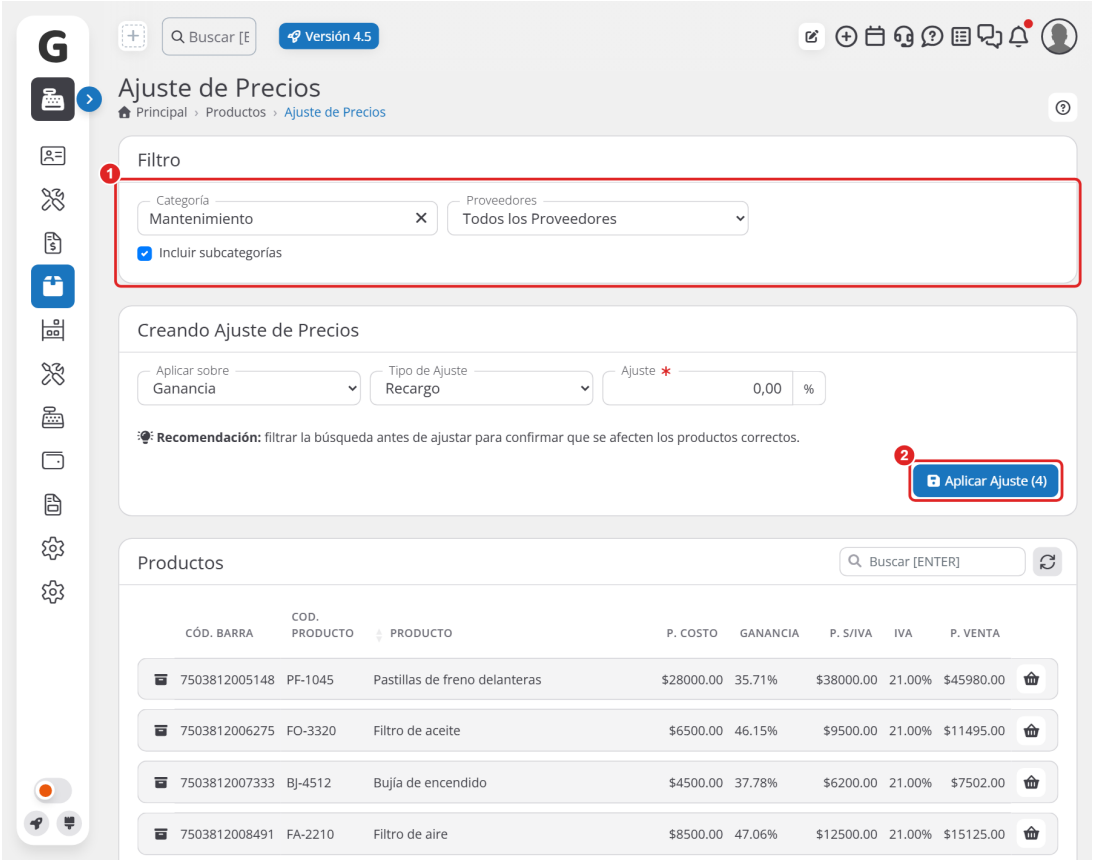
Además, en Productos

Listado de productos: en **Productos** > **Administrar productos**, el filtro por categoría ahora también incluye las subcategorías. Antes, si los productos estaban

cargados en una subcategoría, filtrar por la categoría principal no mostraba nada.

Ajuste de precios: antes de aplicar un aumento o un descuento masivo, puedes ver exactamente qué productos se van a modificar. Ingresa a **Productos** > **Ajuste de precios**.

1. En **Filtro**, elige la **Categoría** y, si quieres, un proveedor en **Proveedores**. Si la categoría tiene subcategorías, aparece la opción **Incluir subcategorías**, marcada de entrada. Desmárcala si quieres ajustar solo la categoría principal.
2. Revisa la tabla de **Productos**: muestra los productos que se van a ajustar. También puedes acotarlos con el buscador de la tabla.
3. Completa **Aplicar sobre**, **Tipo de Ajuste** y el porcentaje en **Ajuste**.
4. Haz clic en **Aplicar Ajuste**. El botón muestra entre paréntesis cuántos productos coinciden.
5. Gestioo te pide confirmación y muestra la **Cantidad de productos a ajustar**. Si es correcta, haz clic en **Aplicar Ajuste**.



Un detalle importante: el ajuste se aplica solo a lo que ves en la tabla, búsqueda incluida, y no alcanza a los productos dados de baja. Como el cambio no se puede deshacer, conviene revisar la cantidad antes de confirmar.

Para tener en cuenta

- Si no eliges ninguna categoría, la ventana muestra todos los productos o servicios, como siempre.
- La búsqueda por texto funciona igual que antes. El filtro se suma a ella, no la reemplaza.
- Si intentas agregar un producto con la cantidad vacía, en 0 o negativa, Gestioo te avisa y no lo agrega.

Con esta actualización, Gestioo sigue sumando herramientas para que puedas digitalizar tu taller y profesionalizar la gestión de tu inventario. Encontrar un repuesto ya no depende de recordar su nombre exacto: con la categoría llegas a él en pocos clics, en cualquier pantalla donde lo necesites.

Etiquetas: 4.6