

## Mejoras generales en la orden de trabajo

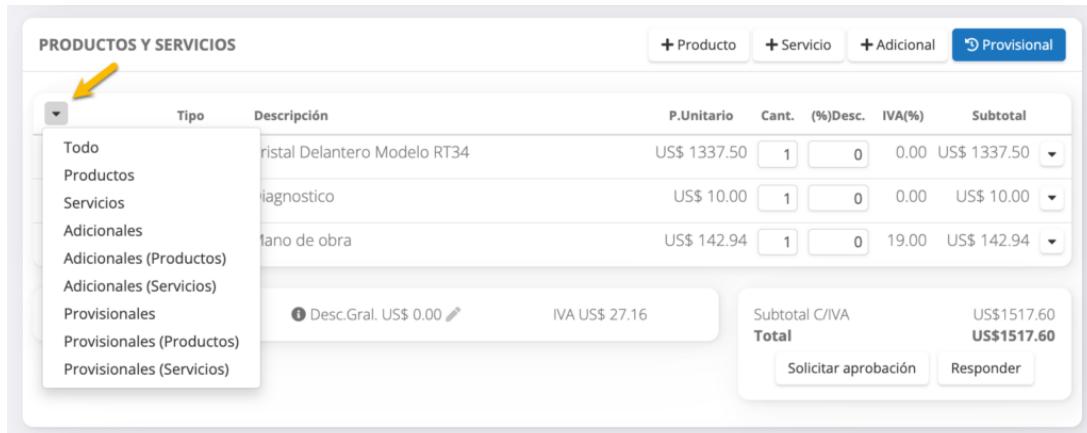
Hemos implementado una serie de mejoras en la administración de las órdenes de trabajo, con el objetivo de optimizar los procesos y brindar una experiencia más eficiente. Estas actualizaciones permiten gestionar de manera más ágil los presupuestos, mejorar la selección de ítems y ofrecer mayor flexibilidad en el manejo de productos y servicios.

A continuación, te detallamos los cambios implementados:

**1) Selector rápido de ítems en el presupuesto:** esta nueva función permite seleccionar múltiples elementos con una sola acción, agilizando la administración de presupuestos. Por ejemplo, si dentro de un presupuesto hay varios productos y servicios, pero se desea seleccionar rápidamente solo los servicios, ahora es posible hacerlo sin necesidad de marcarlos uno por uno.

Las opciones de selección rápida incluyen:

- Selección de todos los elementos
- Selección de productos
- Selección de servicios
- Selección de adicionales y sus variantes
- Selección de preventivos y sus variantes

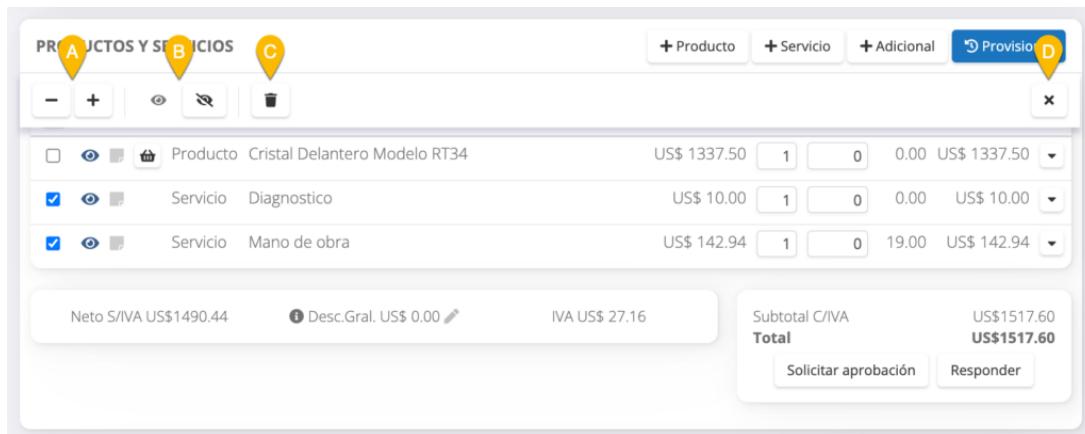


The screenshot shows a table titled 'PRODUCTOS Y SERVICIOS' with columns: Tipo, Descripción, P.Unitario, Cant., (% Desc.), IVA(%), and Subtotal. A dropdown menu is open on the left, listing categories: Todo, Productos, Servicios, Adicionales, Adicionales (Productos), Adicionales (Servicios), Provisionales, Provisionales (Productos), and Provisionales (Servicios). An arrow points to the 'Todo' option in the dropdown. At the bottom right of the table, there are buttons for 'Solicitar aprobación' and 'Responder'.

Una vez realizada la selección, se habilitará la barra de herramientas de selección múltiple, desde donde podrás realizar diversas acciones, como:

- A) **Aumentar o disminuir** las cantidades
- B) **Ocultar o mostrar ítems** visualmente (Para más información sobre esta función, recomendamos leer el artículo "[Ocultar ítems en el presupuesto en una orden de trabajo](#)", ya que ha sido incluida en esta actualización).
- C) **Eliminar** ítems seleccionados

## D) Cancelar selección



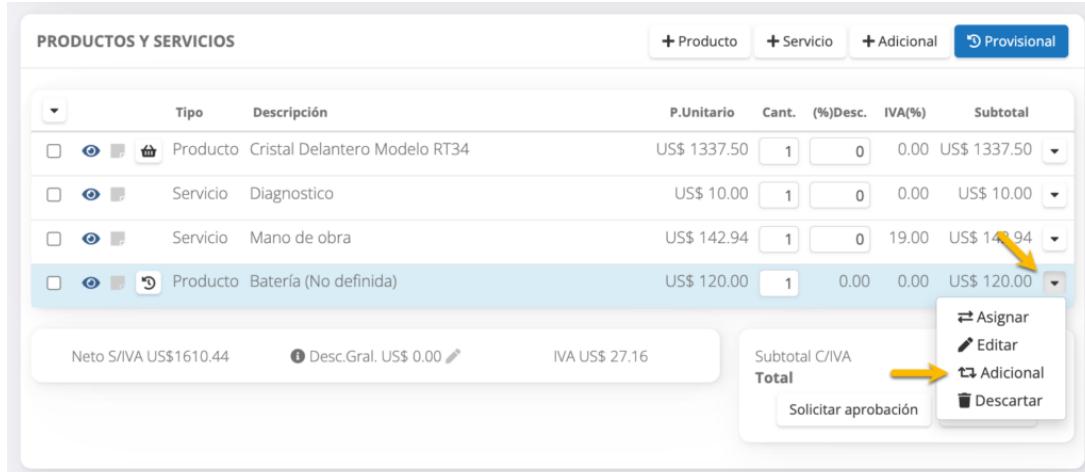
**2) Asignación de un producto o servicio adicional a un provisional:** los elementos provisionales son un producto o servicio que sabemos que debe incluirse en la cotización, pero cuyo modelo o valor final puede no estar definido en el momento de la cotización. Este provisional puede luego ser reemplazado por el producto o servicio definitivo una vez se tenga toda la información necesaria.

Anteriormente, los provisionales solo podían transformarse en productos o servicios previamente cargados en la lista de precios. Con esta mejora, ahora es posible convertirlos en un producto o servicio **adicional** sin necesidad de registrarlos en la lista de precios.

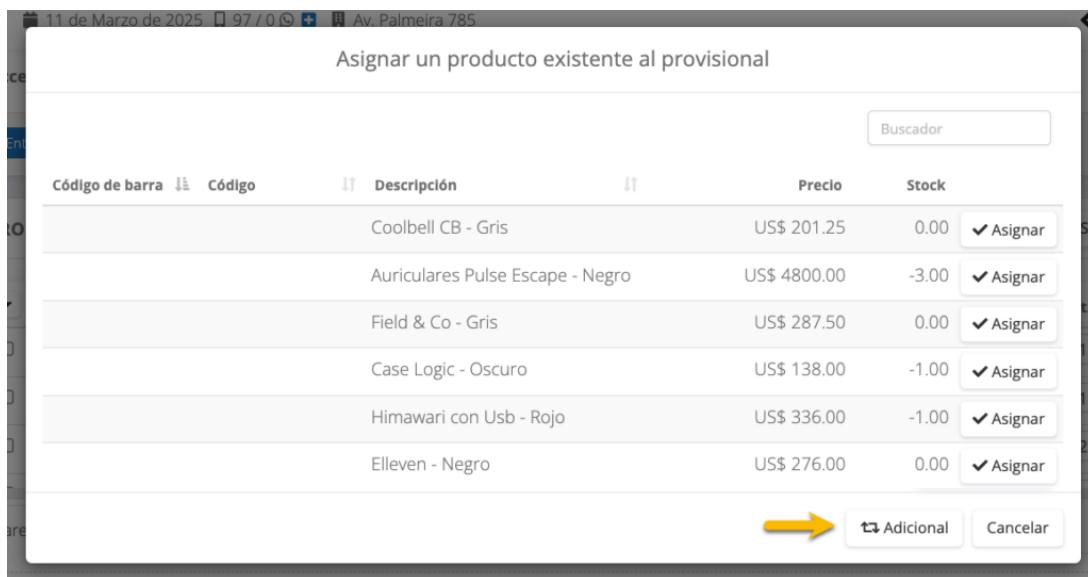
Es importante destacar que un producto o servicio adicional es exclusivo de la orden de trabajo en la que se encuentra. Se trata de ítems únicos creados a medida, como productos adquiridos específicamente para un trabajo o servicios no recurrentes que no necesitan ser agregados permanentemente a la lista de precios.

Para transformar un provisional en un adicional, puedes hacerlo de dos maneras:

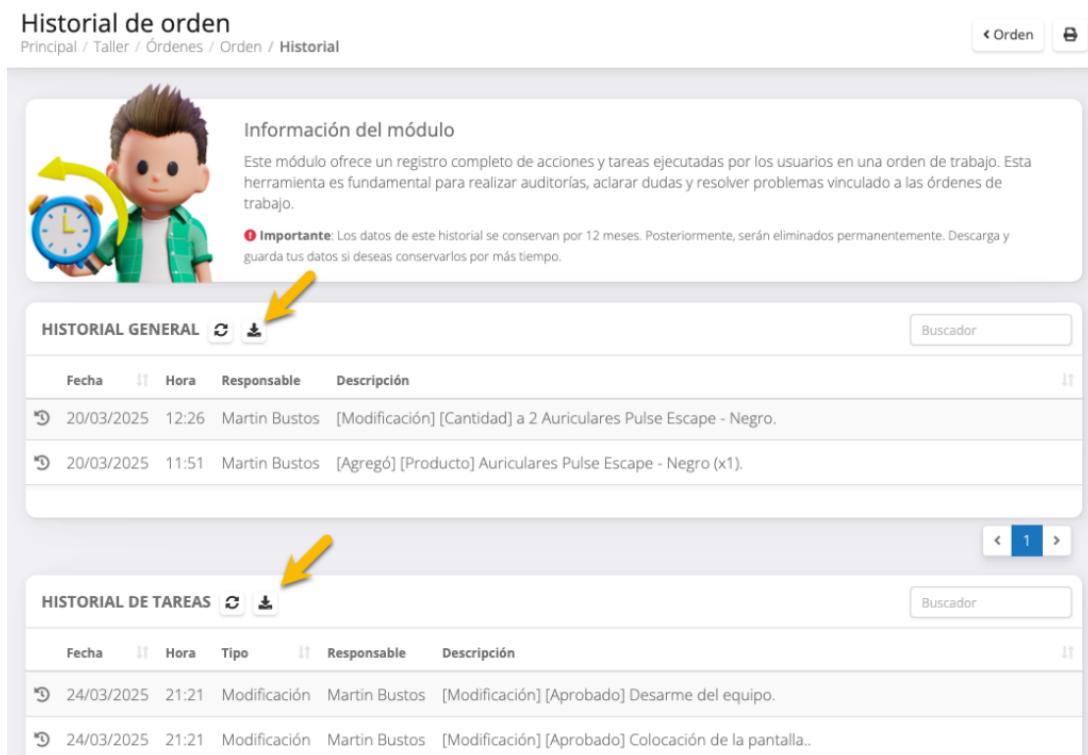
A. Desplegando el menú de opciones en el provisional y seleccionando “Adicional”.



B. Si seleccionaste la opción “Asignar” y tienes la lista de precios abierta, también encontrarás la opción de transformarlo en un “Adicional”.



**3) Descarga de historiales:** Con el objetivo de facilitar auditorías más completas dentro de una orden de trabajo, esta actualización incorpora una nueva opción que permite descargar tanto el historial general como el historial de tareas en formato Excel. Esta función brinda mayor acceso y trazabilidad sobre los movimientos y acciones realizadas en cada orden.



### Histórico de orden

Principal / Taller / Órdenes / Orden / Historial

Orden
Historial

**Información del módulo**



Este módulo ofrece un registro completo de acciones y tareas ejecutadas por los usuarios en una orden de trabajo. Esta herramienta es fundamental para realizar auditorías, aclarar dudas y resolver problemas vinculados a las órdenes de trabajo.

**Importante:** Los datos de este histórico se conservan por 12 meses. Posteriormente, serán eliminados permanentemente. Descarga y guarda tus datos si deseas conservarlos por más tiempo.

**HISTÓRICO GENERAL** 

Fecha	Hora	Responsable	Descripción
20/03/2025	12:26	Martin Bustos	[Modificación] [Cantidad] a 2 Auriculares Pulse Escape - Negro.
20/03/2025	11:51	Martin Bustos	[Agregó] [Producto] Auriculares Pulse Escape - Negro (x1).

**HISTÓRICO DE TAREAS** 

Fecha	Hora	Tipo	Responsable	Descripción
24/03/2025	21:21	Modificación	Martin Bustos	[Modificación] [Aprobado] Desarme del equipo.
24/03/2025	21:21	Modificación	Martin Bustos	[Modificación] [Aprobado] Colocación de la pantalla..

Con estas mejoras en la administración de órdenes de trabajo, buscamos brindar mayor flexibilidad y eficiencia en la gestión de presupuestos. Ahora, la selección rápida de ítems facilita la organización y aplicación de cambios en grandes presupuestos, mientras que la conversión de provisionales en adicionales aporta más versatilidad sin depender de la lista de precios.

Para una guía detallada sobre esta mejora, no te pierdas nuestro video explicativo en YouTube, donde encontrarás un resumen de esta actualización.

Seguimos trabajando para optimizar tu experiencia y hacer que la administración de tu taller sea cada vez más ágil y efectiva.

Etiquetas: [Actualización 3.13](#), [Orden de trabajo](#)