

Punto de venta: cobra cuentas corrientes y entrega el recibo en el momento

Muchos clientes del taller compran o retiran sus equipos a cuenta corriente y, días después, vuelven solo para pagar lo que deben. Hasta ahora, registrar ese pago en la caja obligaba a entrar a Contable o a inventar una venta, y el cliente se iba sin un comprobante que mostrara cuánto pagó y cómo quedó su cuenta.

Qué incorpora Gestioo

Gestioo incorpora una nueva función: el cobro de cuenta corriente desde el Punto de venta. Cuando un cliente se acerca a la caja solo para pagar, registras el pago directamente, sin hacer una venta, y le entregas en el momento el recibo de pago y el resumen de su cuenta corriente.

Ejemplos de uso

Equipo retirado a cuenta en un servicio técnico de celulares: un cliente retira su equipo a cuenta y vuelve días después a pagar. Lo atiendes desde la misma pantalla de ventas: eliges al cliente, cobras lo que deja y le imprimes el recibo con el saldo actualizado.

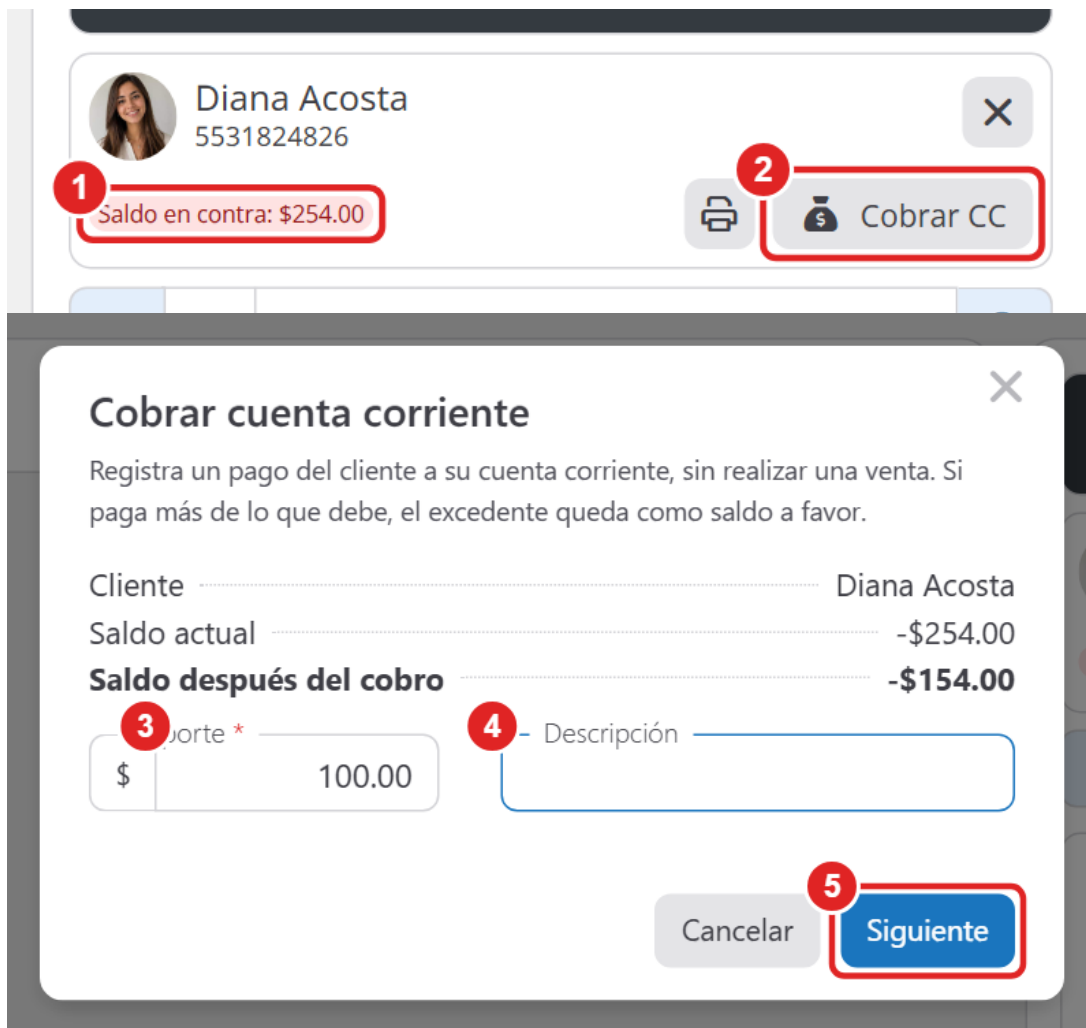
Pagos por partes en un taller mecánico: cada pago del cliente queda registrado en su cuenta corriente y, si te pide el detalle, le entregas el resumen con todos sus movimientos y el saldo después de cada uno.

Cómo cobrar una cuenta corriente paso a paso

Ingresa a **Punto de venta** y elige la sucursal.

1. Busca al cliente con la lupa. Si tiene la cuenta corriente habilitada, su tarjeta muestra el saldo: **Saldo en contra**, saldo a favor o **Sin deuda ni crédito**.
2. Haz clic en **Cobrar CC**. Se abre la ventana **Cobrar cuenta corriente**, con el **Saldo actual** del cliente.
3. En **Importe**, el sistema propone el total de la deuda. Puedes cambiarlo si el cliente paga una parte o deja dinero a cuenta; el **Saldo después del cobro** se actualiza al instante.
4. Si quieres, escribe una **Descripción**, por ejemplo, «Pago a cuenta».
5. Haz clic en **Siguiente**.
6. En **Método de pago**, elige cómo paga el cliente (efectivo, débito, crédito, cheque o una de tus cuentas) y haz clic en **Procesar ticket**. También puedes

combinar varios medios de pago.



1 Saldo en contra: \$254.00

2 Cobrar CC

Cobrar cuenta corriente

Registra un pago del cliente a su cuenta corriente, sin realizar una venta. Si paga más de lo que debe, el excedente queda como saldo a favor.

Cliente Diana Acosta

Saldo actual -\$254.00

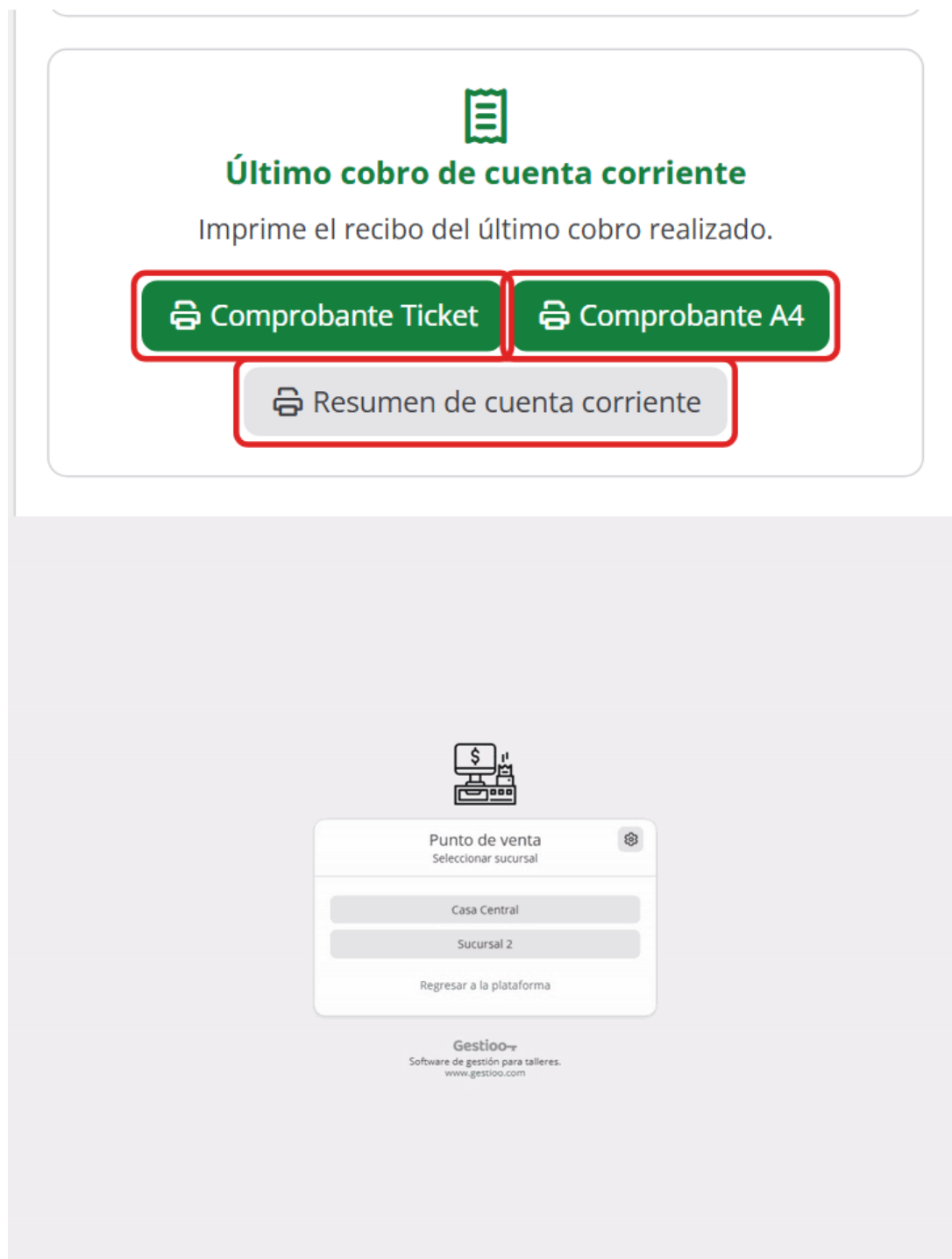
Saldo después del cobro **-\$154.00**

3 Monto * **4** Descripción

\$ 100.00

Cancelar **5** Siguiete

Al procesar el ticket, aparece el aviso «Cobro registrado en la cuenta corriente.», el saldo de la tarjeta del cliente se actualiza y se muestra el bloque **Último cobro de cuenta corriente**, con los botones para imprimir el recibo y el resumen.



Detalles para tener en cuenta

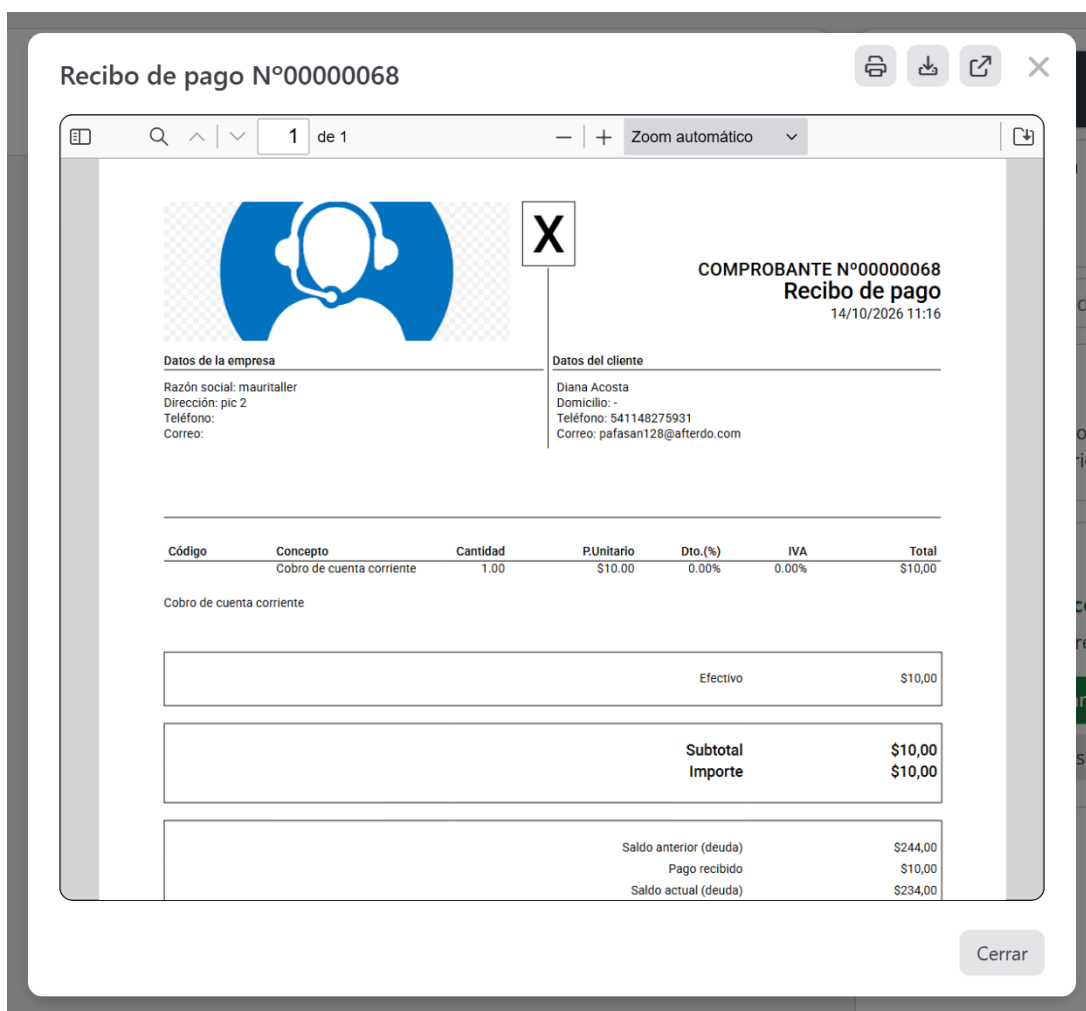
- Si el cliente paga más de lo que debe, la diferencia queda como saldo a favor para sus próximas compras o reparaciones.
- La cuenta corriente no aparece como medio de pago del cobro: el pago siempre ingresa por un medio real, como efectivo o transferencia.
- La caja del Punto de venta tiene que estar abierta para registrar el cobro.
- Después del cobro, el cliente sigue seleccionado en el Punto de venta. Para

atender a otro, quítalo con el botón de la tarjeta o elige otro cliente.

Recibo de pago

Cada cobro genera su **Recibo de pago**, que puedes imprimir en ticket con **Comprobante Ticket** o en hoja A4 con **Comprobante A4**. Además del detalle del pago y el medio usado, el recibo muestra el saldo anterior, el pago recibido y el saldo actual de la cuenta.

Un detalle importante: el recibo conserva el saldo del momento del cobro. Si lo vuelves a imprimir más adelante, muestra los mismos valores, aunque la cuenta haya cambiado.



Recibo de pago N°00000068

COMPROBANTE N°00000068
Recibo de pago
14/10/2026 11:16

Datos de la empresa

Razón social: mauritaller
Dirección: pic 2
Teléfono:
Correo:

Datos del cliente

Diana Acosta
Domicilio: -
Teléfono: 541148275931
Correo: pafasan128@afterdo.com

Código	Concepto	Cantidad	P.Unitario	Dto.(%)	IVA	Total
	Cobro de cuenta corriente	1.00	\$10.00	0.00%	0.00%	\$10,00

Cobro de cuenta corriente

Efectivo	\$10,00
Subtotal	\$10,00
Importe	\$10,00

Saldo anterior (deuda)	\$244,00
Pago recibido	\$10,00
Saldo actual (deuda)	\$234,00

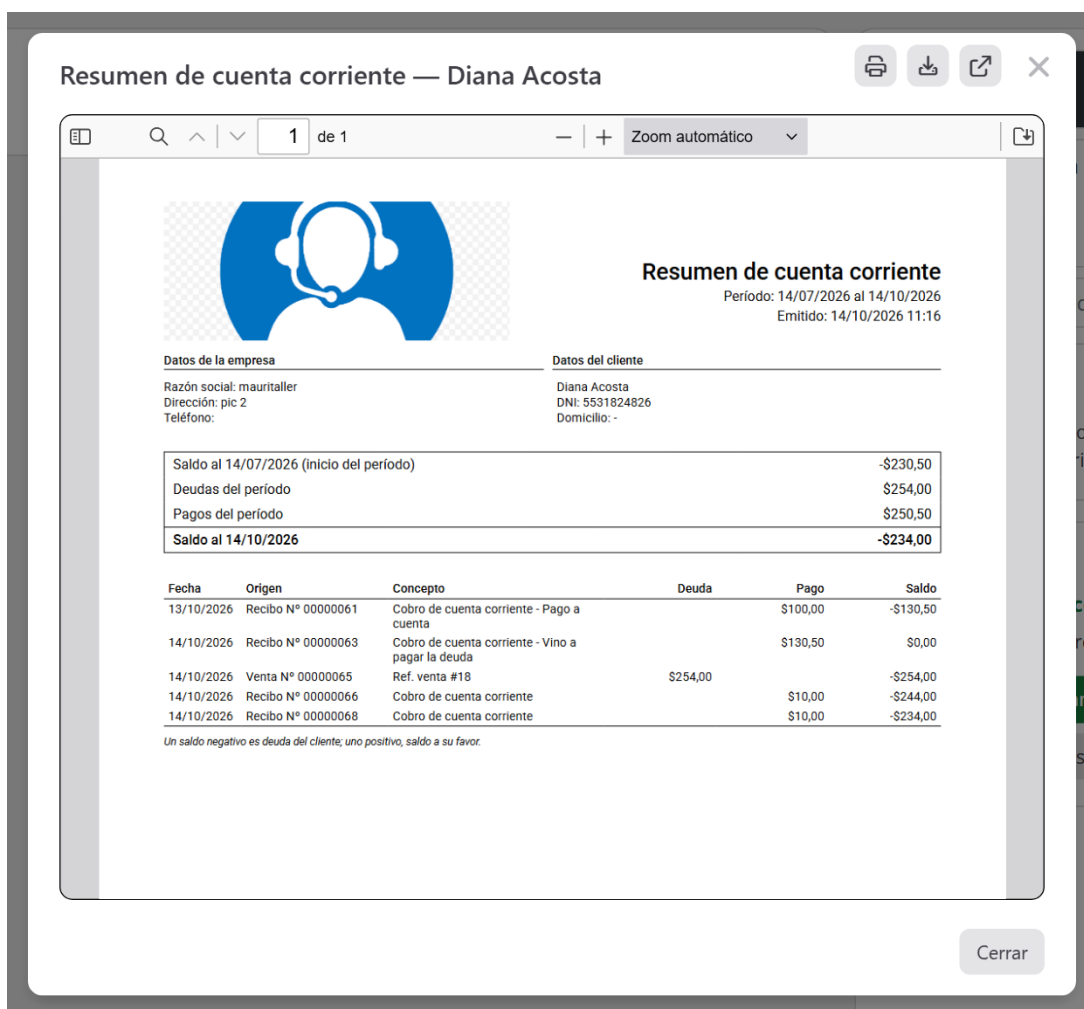
Cerrar

Resumen de cuenta corriente

Junto con el recibo, puedes entregarle al cliente el **Resumen de cuenta corriente** de los últimos 3 meses. El resumen incluye:

- El saldo al inicio del período, las deudas y los pagos del período, y el saldo al cierre.
- Cada movimiento, con su fecha, su origen (por ejemplo, «Venta N°», «Orden N°» o «Recibo N°») y su concepto.
- El saldo después de cada movimiento.

Lo generas desde el botón **Resumen de cuenta corriente** que aparece después del cobro, o en cualquier momento con la impresora de la tarjeta del cliente en el Punto de venta.



Resumen de cuenta corriente — Diana Acosta

Período: 14/07/2026 al 14/10/2026
Emitido: 14/10/2026 11:16

Datos de la empresa
Razón social: mauritaller
Dirección: pic 2
Teléfono:

Datos del cliente
Diana Acosta
DNI: 5531824826
Domicilio: -

Fecha	Origen	Concepto	Deuda	Pago	Saldo
Saldo al 14/07/2026 (inicio del período)					-\$230,50
Deudas del período					\$254,00
Pagos del período					\$250,50
Saldo al 14/10/2026					-\$234,00

Fecha	Origen	Concepto	Deuda	Pago	Saldo
13/10/2026	Recibo N° 00000061	Cobro de cuenta corriente - Pago a cuenta		\$100,00	-\$130,50
14/10/2026	Recibo N° 00000063	Cobro de cuenta corriente - Vino a pagar la deuda		\$130,50	\$0,00
14/10/2026	Venta N° 00000065	Ref. venta #18	\$254,00		-\$254,00
14/10/2026	Recibo N° 00000066	Cobro de cuenta corriente		\$10,00	-\$244,00
14/10/2026	Recibo N° 00000068	Cobro de cuenta corriente		\$10,00	-\$234,00

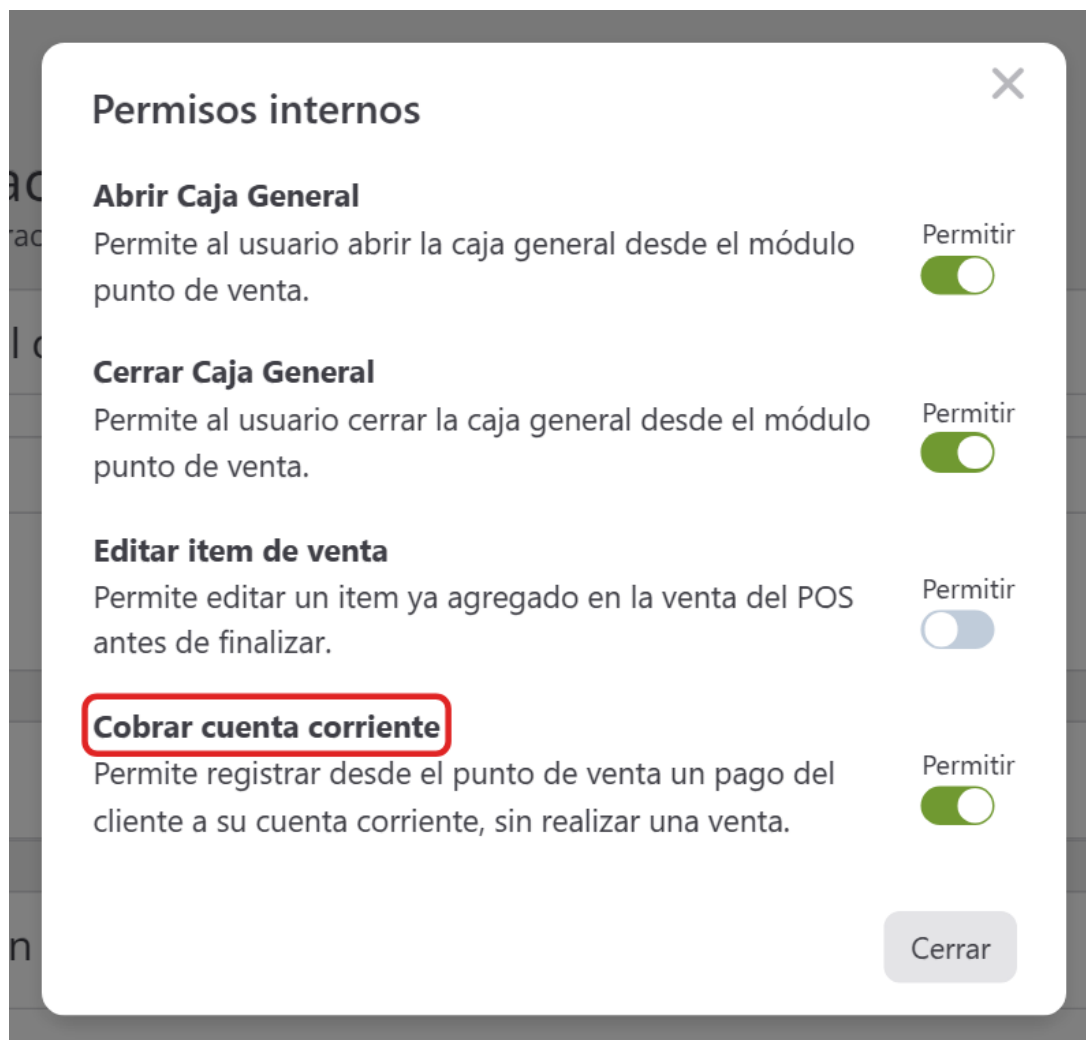
Un saldo negativo es deuda del cliente; uno positivo, saldo a su favor.

Cerrar

Quién puede cobrar

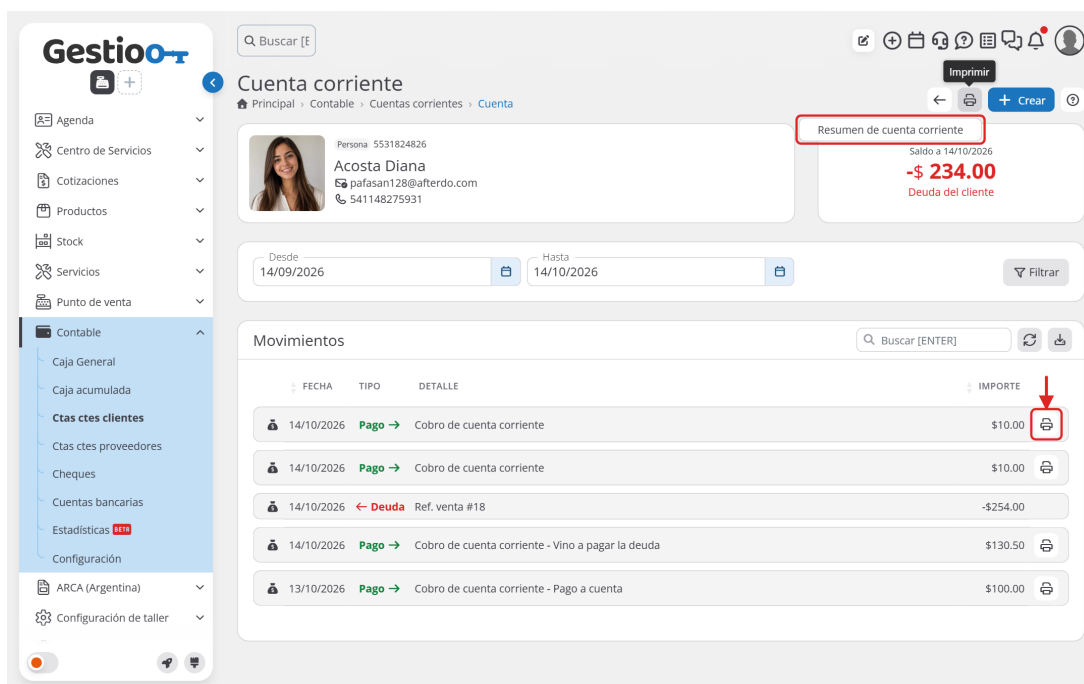
Los administradores ya tienen la función habilitada. Para habilitarla a otros usuarios, por ejemplo, a tus cajeros, ingresa a **Sistema > Usuarios > Niveles de acceso**, edita el nivel que corresponde y, en el módulo **Punto de Venta**, abre **Permisos internos** con el botón del engranaje. Ahí activa **Permitir** en **Cobrar cuenta corriente**.

Con ese permiso, el usuario también puede imprimir el resumen de cuenta corriente desde el Punto de venta.



Dónde más lo vas a ver

- **Contable > Ctas ctes clientes:** al abrir la cuenta de un cliente, cada cobro tiene su botón para volver a imprimir el recibo, en ticket o en A4. Además, el botón de impresora de la cuenta ofrece **Resumen de cuenta corriente**, que puedes generar para el período que elijas.
- **Punto de venta > Comprobantes:** la pestaña **Cuenta corriente** lista los cobros de la caja, con botones para ver e imprimir cada recibo.



Gestioo Academy

Buscar [E]

Cuenta corriente

Principal > Contable > Cuentas corrientes > Cuenta

Resumen de cuenta corriente

Saldo a 14/10/2026
-\$ 234.00
Deuda del cliente

Desde: 14/09/2026 Hasta: 14/10/2026 Filtrar

Movimientos

FECHA	TIPO	DETALLE	IMPORTE
14/10/2026	Pago →	Cobro de cuenta corriente	\$10.00
14/10/2026	Pago →	Cobro de cuenta corriente	\$10.00
14/10/2026	← Deuda	Ref. venta #18	-\$254.00
14/10/2026	Pago →	Cobro de cuenta corriente - Vino a pagar la deuda	\$130.50
13/10/2026	Pago →	Cobro de cuenta corriente - Pago a cuenta	\$100.00

Comprobantes

Cuenta corriente

Buscar [ENTER]

#

CLIENTE

TOTAL

00000068 Diana Acosta

\$10.00



00000066 Diana Acosta

\$10.00



00000063 Diana Acosta

\$130.50



Con esta actualización, Gestioo sigue sumando herramientas para que puedas digitalizar tu taller y profesionalizar la gestión de tu caja. Cada pago de cuenta corriente se registra con su recibo, y tus clientes se llevan en el momento el detalle de lo que pagaron y de lo que les queda por pagar.

Etiquetas: [4.5](#)