

Cómo implementar de manera exitosa un software de gestión en mi empresa

En el post anterior veníamos hablando de lo necesario y esencial que se ha convertido para un taller implementar un **software administrativo de gestión empresarial**, para llevar un perfecto funcionamiento de todas sus áreas y así lograr mayores resultados en la gestión, organización y facturación, pero no todo radica en la obtención del software, de hecho muchas empresas alrededor del mundo han adquirido el paquete de gestión empresarial pero han fracasado al momento de su implementación, es por ello que mediante este post te explicaremos las **maneras correctas de implementar un software en tu taller** para así poder sacarle el mayor potencial y lograr los objetivos planteados.

Nos enfocaremos también en mencionar que si bien es cierto que el **software administrativo de gestión empresarial** es sumamente importante para la organización de cada área de nuestro taller, el compromiso de los factores humanos que manejan el software es de vital importancia para una implementación exitosa del mismo, ya que serán ellos los encargados de utilizar todas las **herramientas tecnológicas** brindadas por el software, es por ello que detallaremos la manera más correcta de implementar un software administrativo en tu taller.

En la primera etapa podríamos mencionarla como la **preparación del software**, porque en esta etapa se debe dar forma a todo lo que necesitamos implementar según lo que se dedique la empresa o taller donde se montara dicho sistema, una de las fases más importantes de la preparación sería lo que se denomina **migración de datos**, ya que esta se encargará de cargar o transferir toda la información del sistema anterior, sea manual o automatizada de otro sistema antiguo, a nuestro nuevo software, uno de los principales problemas que se presenta en esta etapa es que el cliente no sepa cómo cargarlos al sistema, dando así problemas al momento de su ejecución, luego procederemos a la fase de **pre parametrización** la cual es de extrema importancia ya que con ella podemos observar cuáles serán los procesos administrativos que usará fielmente en su proceso administrativo, al tener conocimiento exacto se adapta el software al funcionamiento correcto de la empresa utilizando una instalación en un **servidor en la nube**, y se cierra la primera etapa con la configuración de las características a utilizar de acuerdo a los datos antes presentados.

La Segunda etapa podemos llamarla como etapa de **formación o capacitación del personal** ya que en esta se debe de capacitar de manera excelente a todo el personal encargado de trabajar con dicho **software de gestión**, es una etapa altamente importante porque garantiza una puesta en marcha exitosa del sistema,

de nada serviría tener el mejor software si no se sabe utilizar de una manera correcta y apropiada, ya cuando se verifique que el personal está familiarizado con el sistema, lo conocen y saben cuál es su funcionamiento se haría una prueba piloto de funcionamiento, ahí se observa si todos los datos están cargados correctamente en el sistema, de haber errores se corrigen y si funciona correctamente pasaríamos a la tercera etapa que sería la ejecución final.

Al ver que el [software de gestión empresarial](#) funciona perfectamente se coloca en operatividad diaria en el taller, brindándonos toda la organización y administración para el cual fue adquirido. Es importante en esta etapa llevar un **seguimiento de funcionalidad** con respaldo de técnicos especializados para detectar cualquier avería y así solucionarla a la mayor brevedad pudiendo ser realizada de manera remota o físicamente de ser necesario.

Luego de realizados estos procedimientos, estamos convencidos que su software funcionará a la perfección, y solo queda ver los resultados optimizados para lo cual fue adquirido, brindándote la tranquilidad de que el taller funcionará de una manera automatizada generando mayor control y mayor facturación.